



Р І Ш Е Н Н Я

6-ої сесії VI скликання
від 30.12. 2011р. № 144
м.Берегово

____ összehívású ____ ülészaka
2011 ____ é n kelt ____ sz.
H A T Á R O Z A T A
Beregszász

**Про Програму розвитку дозвільного
центру з видачі документів
дозвільного характеру за принципом
організаційної єдності на 2012 рік**

Керуючись пунктом 16 частини 1 статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», районна рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Програму розвитку дозвільного центру з видачі документів дозвільного характеру за принципом організаційної єдності на 2012 рік затвердити (додається).
2. Районній державній адміністрації передбачити кошти на реалізацію заходів Програми у межах можливостей районного бюджету.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника голови районної державної адміністрації Гоблика В.В. та постійну комісію районної ради з питань соціально-економічного розвитку, промислової політики, транспорту та зв'язку, інвестицій, підприємництва, зовнішньоекономічної діяльності та прикордонного співробітництва (Немеш С.М.).

Голова ради

А.А.Бігарі

ПРОГРАМА

розвитку дозвільного центру з видачі документів дозвільного характеру за принципом організаційної єдності на 2012 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Програма забезпечення діяльності дозвільного центру на 2012 рік (далі – Програма) розроблена відповідно до Закону України від 06 вересня 2005 № 2806-IV «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» та постанови Кабінету Міністрів України від 21 травня 2009 р. № 526 «Про заходи щодо упорядкування видачі документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» з метою забезпечення державної політики щодо формування та ведення реєстру документів дозвільного характеру (єдина автоматизована загальнодержавна система збирання, накопичення, захисту, обліку та надання відомостей про видачу документів дозвільного характеру, відмову у їх видачі, переоформлення, видачу дублікатів, анулювання) відповідно до вимог чинного законодавства, зміцнення технічної і ресурсної бази, створення необхідних умов для суб'єктів господарювання.

II. ПРОБЛЕМИ, НА РОЗВ'ЯЗАННЯ ЯКОЇ СПРЯМОВАНА ПРОГРАМА

Програма спрямована на забезпечення видачі документів дозвільного характеру, переоформлення, видачу дублікатів, анулювання документів дозвільного характеру місцевими дозвільними органами за принципом організаційної єдності в дозвільному центрі, роботу якого координує державний адміністратор, у порядку, встановленому Законом України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».

III. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРОГРАМИ

Метою Програми є забезпечення державної політики щодо формування та ведення реєстру документів дозвільного характеру (єдина автоматизована загальнодержавна система збирання, накопичення, захисту, обліку та надання відомостей про видачу документів дозвільного характеру, відмову у їх видачі, переоформлення, видачу дублікатів, анулювання) відповідно до вимог Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», зміцнення технічної і ресурсної бази, створення необхідних умов для суб'єктів господарювання.

Завданням Програми є створення сприятливих умов для розвитку підприємництва у Березівському районі, прозорість процедури видачі документів дозвільного характеру, додержання рівності прав суб'єктів господарювання під час видачі документів дозвільного характеру, скорочення термінів отримання документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності, надання суб'єкту господарювання вичерпної інформації щодо вимог та порядку одержання документа дозвільного характеру; прийняття від суб'єкта господарювання документів, необхідних для одержання документів дозвільного характеру, їх реєстрація та подання документів (їх копій) відповідним місцевим дозвільним органам; видача суб'єкту господарювання документів дозвільного характеру; забезпечення взаємодії місцевих дозвільних органів та

документообігу; організаційне та інформаційне забезпечення проведення представниками місцевих дозвільних органів спільного обстеження об'єкта, на який видається документ дозвільного характеру; контроль за додержанням посадовими особами місцевих дозвільних органів строків розгляду та видачі документів дозвільного характеру; формування та ведення реєстру документів дозвільного характеру; інформування посадової особи, якій він підпорядковується, а також територіального органу уповноваженого органу про порушення вимог законодавства з питань видачі документів дозвільного характеру посадовою особою місцевого дозвільного органу; підготовка пропозицій щодо удосконалення процедури видачі документів дозвільного характеру.

До участі у роботі дозвільного центру з видачі документів дозвільного характеру за принципом організаційної єдності залучаються представники місцевих дозвільних органів:

Районний відділ управління МВС України в Закарпатській області;

Відділ Держкомзему у Берегівському районі;

Державне управління охорони навколишнього природного середовища в Закарпатській області, відділ раціонального природокористування;

Інспекція Державного архітектурно-будівельного контролю у Закарпатській області;

Відділ регіонального розвитку містобудування та архітектури райдержадміністрації;

Районна державна санітарно-епідеміологічна станція;

Відділ держтехногенбезпеки в Берегівському районі;

Берегівська об'єднана державна податкова інспекція у Берегівському районі;

Берегівське міжрегіональне управління водного господарства;

Управління ветеринарної медицини в Закарпатській області;

Берегівський районний пункт з карантину рослин.

IV. ОБСЯГИ ТА ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ ПРОГРАМИ

Фінансове забезпечення реалізації Програми здійснюється за рахунок коштів районного бюджету. У районному бюджеті необхідно передбачити кошти на виконання Програми в сумі 25 (двадцять п'ять) тисяч гривень. на 2012 рік (орієнтовний обсяг витрат додається). Розпорядником коштів зазначеної Програми визначити Берегівську районну державну адміністрацію.

IV. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ПРОГРАМИ

Реалізація Програми забезпечить виконання Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». У результаті виконання Програми створиться реальна можливість суттєво підвищити рівень довіри суб'єктів господарювання до дій влади, а також створяться сприятливі умови для своєчасного та якісного отримання суб'єктами господарювання документів дозвільного характеру. Зменшиться кількість відвідувань заявниками місцевих дозвільних органів. Збільшиться поінформованість суб'єктів господарювання при отриманні документів дозвільного характеру.

Орієнтовний обсяг витрат та джерела фінансування
Програми на 2012 рік

№ з/п	Перелік витрат	Вартість, грн.
1.	Відшкодування витрат на підключення до Автоматизованої інформаційної системи ведення Реєстру документів дозвільного характеру	1800,00
2.	Відшкодування витрат на підключення до віртуальної приватної мережі однієї лінії зв'язку	500,00
3.	Технічна підтримка програмного комплексу автоматизованих робочих місць уповноважених осіб місцевих дозвільних органів (у т.ч. відшкодування щомісячної абонентської плати за надання послуги віртуальної приватної мережі (при споживанні не більш, ніж 512 Мбайт трафіка) однієї лінії зв'язку – 162,00 грн., 2 години роботи інженера по 190,00 грн. за годину – 380,00 грн.	7000,00
4.	Канцелярські витрати	3000,00
5.	Заправка картриджу та факсу	1500,00
6.	Ремонт комп'ютерної техніки	1500,00
7.	Інші поточні витрати, пов'язані із забезпеченням належного функціонування дозвільного центру	9700,00
	Всього:	25000,00

(Двадцять п'ять тисяч грн. 00 коп.)

Ресурсне забезпечення Програми розвитку дозвільного центру з видачі документів дозвільного центру з видачі документів дозвільного характеру за принципом організаційної єдності на 2012 рік

(грн.)

Обсяг ресурсів на забезпечення Програми	25000,00
Джерело фінансування (районний бюджет)	25000,00

(Двадцять п'ять тисяч грн. 00 коп.)