



Р І Ш Е Н Н Я

10-ої сесії VI скликання
від 21.12. 2012р. № 217
м.Берегово

VI összehívású 10. ülészaka
2012.12.21.én kelt 217. sz.
H A T Á R O Z A T A
Beregszász

**Про створення комунального закладу
«Берегівський центр первинної медико-
санітарної допомоги Берегівської
районної ради Закарпатської області»**

З метою забезпечення належної доступності і якості первинної медико-санітарної допомоги населенню Берегівського району відповідно до наказів Міністерства охорони здоров'я України № 301 від 20.05.2011 року «Про внесення змін до Переліку закладів охорони здоров'я» та № 384 від 29.06.2011 року «Про затвердження Примірного статуту Центру первинної медико-санітарної допомоги», розпорядження голови обласної державної адміністрації від 11.09.2012 № 452 «Про створення центрів первинної медико-санітарної допомоги», абзацу 1 підпункту 2 пункту 3 розділу «Реформа медичного обслуговування» Програми економічних реформ на 2010-2014 роки «Заможне суспільство, конкурентоспроможна економіка, ефективна держава», пункту 3 рішення Ради регіонів від 15 вересня 2011 року, Концепції Загальнодержавної програми «Здоров'я 2020: український вимір» на 2012-2020 роки, затвердженої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 31 жовтня 2011 року № 1164-р, керуючись статтями 43, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», районна рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Створити комунальний заклад «Берегівський центр первинної медико-санітарної допомоги Берегівської районної ради Закарпатської області» як юридичну особу на базі відокремленого майна, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селища Берегівського району (частина будівлі бухгалтерії, медичного складу, аптеки загальною площею 130,9 кв.м., дитячого поліклінічного відділення (корпус № 1 загальною площею 300 кв.м., корпус № 2 загальною площею 300 кв.м.) і передається за розподільчим балансом Берегівською центральною районною лікарнею на баланс новоствореному комунальному закладу «Берегівський центр ПМСД» на праві оперативного управління.

2. Реорганізувати амбулаторії загальної практики сімейної медицини (далі – АЗПСМ) району шляхом приєднання їх до комунального закладу «Берегівський центр ПМСД» згідно з додатком 1.

3. Приєднати до комунального закладу «Берегівський центр ПМСД» відділення дільничних терапевтів з дільницями загальної практики сімейної медицини поліклініки та дільничних педіатрів Берегівської центральної районної лікарні.

4. Затвердити статут комунального закладу «Берегівський центр первинної медико-санітарної допомоги Берегівської районної ради Закарпатської області» (додається).

5. Для проведення реорганізації шляхом виділу структурних підрозділів (відділення дільничних терапевтів та дільничних педіатрів з дільницями загальної практики сімейної медицини поліклініки) з Берегівської центральної районної лікарні та реорганізації АЗПСМ району шляхом приєднання до комунального закладу «Берегівський центр ПМСД» створити комісію з реорганізації у складі згідно із додатком 2.

Місцезнаходження комісії - м.Берегово, вул.Мукачівська, 6.

Вимоги кредиторів заявляються протягом 2 місяців з дати опублікування оголошення про реорганізацію в Бюлетені державної реєстрації.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника голови райдержадміністрації Гоблика В.В. та постійні комісії районної ради з питань охорони здоров'я, рекреації, праці та соціального захисту населення (Сайкова К.С.) та з питань управління майном, планування територій, архітектури, будівництва, будівельної індустрії, дорожнього і житлово-комунального господарства та благоустрою територій (Іванюк М.М.).

Голова ради

А.А.Бігарі

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення районної ради
від « 21 » __ 12 __ 2012р. № 217

Голова ради _____ А.Бігарі

Статут
Комунального закладу
«Берегівський центр первинної
медико-санітарної допомоги
Берегівської районної ради
закарпатської області»

1. Загальні положення

1.1. Комунальний заклад «Берегівський центр первинної медико-санітарної допомоги Берегівської районної ради Закарпатської області» (далі – Центр), заснований на основі майна спільної власності територіальних громад Берегівського району Закарпатської області.

1.2. Засновником Центру є Берегівська районна рада Закарпатської області (далі - засновник).

1.3. Повне найменування: комунальний заклад «Берегівський центр первинної медико-санітарної допомоги Берегівської районної ради Закарпатської області».

Скорочене найменування: КЗ «Берегівський Центр ПМСД».

1.4. Юридична адреса Центру – 90202 м. Берегово вул. Ліннера, 2.

1.5. Управління Центром здійснює відділ охорони здоров'я Берегівської районної державної адміністрації (далі - Орган управління) відповідно до делегованих повноважень.

2. Юридичний статус Центру

2.1. Центр є самостійним суб'єктом із статусом комунальної некомерційної (неприбуткової) установи та наділений усіма правами юридичної особи з дня її державної реєстрації.

2.2. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я, наказами управління охорони здоров'я Закарпатської облдержадміністрації, відділу охорони здоров'я Берегівської райдержадміністрації, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови Закарпатської облдержадміністрації, голови Берегівської райдержадміністрації, рішеннями Берегівської районної ради і цим Статутом.

2.3. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків, гербову печатку і печатки, штампи та бланки зі своїм повним найменуванням.

Центр несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах майна, на яке відповідно до чинного законодавства може бути звернено стягнення.

2.4. Центр має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, бути позивачем і відповідачем у судах.

2.5. Центр здійснює свою діяльність на принципах бюджетного фінансування, несе відповідальність за результатами своєї діяльності перед Засновником та Органом управління.

3. Мета і предмет діяльності Центру

3.1. Основною метою діяльності Центру є:

Здійснення медичної практики та забезпечення діяльності своїх структурних підрозділів для надання населенню, проживаючому на території Берегівського району та м. Берегово Закарпатської області, медичних послуг з первинної медичної допомоги в рамках державних гарантій забезпечення громадян безплатною медичною допомогою та послуг, спрямованих на забезпечення профілактики хвороб та інших розладів здоров'я за рахунок коштів районного бюджету, передбачених на галузь охорони здоров'я, виконання відповідних цільових програм та власних коштів.

3.2. Предметом діяльності Центру є:

3.2.1. Здійснення медичної практики для безпосереднього забезпечення медичного обслуговування населення району послугами з первинної медичної допомоги відповідно до встановлених стандартів (включаючи допомогу вдома та заходи, спрямовані на забезпечення профілактики хвороб, травм, отруєнь та інших розладів здоров'я і формування в населення навичок здорового способу життя) в рамках державних гарантій забезпечення населення безоплатною медичною допомогою за рахунок коштів районного бюджету, передбачених на галузь охорони здоров'я та виконання відповідних цільових програм за участю лікарів загальної практики та інших медичних працівників, до професійної компетенції яких належить надання первинної медичної допомоги.

3.2.2. Організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення безперервності та наступництва в наданні медичної допомоги на різних рівнях, ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування.

3.2.3. Участь (у межах визначеної законодавством та цим Статутом) в реалізації затверджених у встановленому порядку загальнодержавних та місцевих програм у сфері охорони здоров'я населення, що виконуються на території Березівського району та м. Берегово.

3.2.4. Надання звітів про свою діяльність та інших документів у випадках та порядку, передбачених чинним законодавством та цим Статутом;

3.2.5. Забезпечення підбору, фахової підготовки, перепідготовки та атестацій медичного персоналу закладів охорони здоров'я первинної ланки.

3.2.6. Проводить експертизу тимчасової непрацездатності хворих, видає та продовжує листи тимчасової непрацездатності, надає трудові рекомендації та своєчасно направляє хворих на МСЕК.

3.2.7. Організовує та веде діяльність з придбання, перевезення, зберігання, відпуску, розподілу, обліку, знищення, прописування, використання наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів.

3.2.8. Затверджує порядок обігу наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів в структурних підрозділах Центру.

4. Умови та порядок надання Центром медичної допомоги

4.1. Центр має право безпосередньо надавати лише ті види медичних послуг та медичної (лікувально-профілактичної) допомоги, що дозволені йому на підставі відповідної ліцензії та результатів державної акредитації.

4.2. В разі, коли особа, яка звернулася до Центру, потребує медичних послуг, що не можуть бути надані безпосередньо з використанням його власних кадрових та матеріально-технічних ресурсів, Центр направляє таку особу до Березівської ЦРЛ та в обласні заклади охорони здоров'я.

4.3. Єдиною підставою для отримання медичних послуг, що надаються Центром є стан здоров'я особи та необхідність надання таких послуг підтверджена наявністю в конкретної особи відповідних медичних показань. Центр не має права відмовляти у наданні медичної допомоги будь-якій особі через те, що постійно проживає поза межами району, чи з огляду на інші, не пов'язані зі станом здоров'я обставини.

4.4. Організаційно-методичну допомогу Центру надають районні спеціалісти Берегівської центральної районної лікарні, а також обласні спеціалісти та обласний центр здоров'я.

4.5. Забезпечення населення медичними послугами, що надаються повністю Центром, здійснюється на підставі сформованого окремо для кожного лікаря загальної практики (сімейного лікаря), який працює в Центрі, списку пацієнтів з числа осіб, які постійно проживають на території Берегівського району та м. Берегово.

4.6. Список пацієнтів кожного лікаря загальної практики (сімейного лікаря) формується за територіальним принципом. Кількість пацієнтів встановлюється згідно з нормативами.

4.7. Кожен пацієнт має право в будь-який час відмовитися від подальшого обслуговування у раніше обраного лікаря загальної практики (сімейного лікаря), подавши відповідну письмову заяву керівнику Центру про включення до списку пацієнтів іншого лікаря загальної практики (сімейного лікаря).

4.8. При наданні медичної допомоги Центр зобов'язаний забезпечувати дотримання відповідних прав пацієнта, встановлених чинним законодавством.

4.9. Громадянам, які постійно проживають на території Берегівського району та м. Берегово, медична допомога, за винятком послуг, що входять до переліку платних передбачених чинним законодавством, Центр надає безоплатно за рахунок коштів районного бюджету, передбачених на галузь охорони здоров'я і виконання відповідних цільових програм та інших власних коштів.

4.10. Громадянам, які не проживають постійно на території Берегівського району та м. Берегово медична допомога надається згідно чинного законодавства.

4.11. Надання Центром медичної допомоги іноземцям, особам без громадянства, особам, які мають статус біженців, здійснюється в порядку та на умовах, визначених чинним законодавством.

5. Майно Центру

5.1. Майно Центру становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Центру. Майно Центру, що перебуває у спільній комунальній власності територіальних громад сіл, селища Берегівського району, надається Центру безоплатно і закріплюється на праві оперативного управління.

5.2. В разі ліквідації Центру майно, що належить до спільної комунальної власності територіальних громад району, підлягає безоплатній передачі Засновнику.

5.3. Центр має право розпоряджатися закріпленим за ним на правах користування майном, що перебуває у комунальній власності територіальних громад району і належить до основних фондів Центру, лише з дозволу Засновника, на підставі рішення Берегівської районної ради.

5.4. Списання майна Центру здійснюється в порядку, встановленому Засновником.

5.5. Центр має право здавати майно в оренду фізичним та юридичним особам з дозволу Засновника в порядку, встановленому законодавством.

5.6. Джерелом формування майна Центру є:
виділені йому кошти, передбачені на галузь охорони здоров'я із районного бюджету та між бюджетних трансфертів з бюджету м. Берегово;
закріплене за Центром майно комунальної власності територіальних громад району;
доходи, одержані від надання платних медичних послуг;
благодійні внески юридичних та фізичних осіб;
інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

6. Права та обов'язки Центру

6.1. Центр має право:

6.1.1. Визначати стратегію та основні напрями свого розвитку, відповідно до державних програм та замовлень, плану фінансування та плану розвитку Центру.

6.2.2. Визначати необхідність в ресурсах і закуповувати їх у визначеному діючими нормативними документами порядку.

6.1.3. Укладати договори угоди, виступати позивачем та відповідачем у суді.

6.1.4. Створювати за погодженням із Засновником філіали, відділення та інші відособлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків та затверджувати положення про них.

6.2. Центр зобов'язаний:

6.2.1. Забезпечувати надання медичних послуг за рахунок коштів районного бюджету, передбачених на галузь охорони здоров'я та виконання відповідних цільових програм та інших укладених договорів;

6.2.2. Забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету та до державних цільових фондів згідно з законодавством України;

6.2.3. Забезпечувати цільове використання закріпленого за ним майна і виділених бюджетних коштів та інших коштів, що знаходяться в користуванні Центру;

6.2.4. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;

6.2.5. Здійснювати заходи з удосконалення організації своєї діяльності;

6.2.6. Виконувати норми і вимоги щодо охорони довкілля, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

6.2.7. Отримувати спеціальні дозволи, ліцензії на діяльність в сфері медичних послуг та лікувально-профілактичної допомоги, які підлягають ліцензуванню, у відповідності з законодавством України;

6.2.8. Здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення Органу управління та уповноваженого ним органу;

6.2.9. Здійснювати заходи з удосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної заінтересованості як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках діяльності Центру.

7. Управління Центром

7.1. Управління Центром здійснює відділ охорони здоров'я Берегівської райдержадміністрації на основі відповідних повноважень, делегованих Берегівською районною радою.

7.2. Центр підпорядкований, підзвітний і підконтрольний Органу управління, а в частині використання майна підпорядкований, підзвітний і підконтрольний Засновнику.

7.3. Орган управління:

7.3.1. здійснює контроль за додержанням Статуту та приймає відповідні рішення у випадку його порушення;

7.3.2. здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є у комунальній власності територіальних громад сіл і селищ району та закріплене за Центром;

7.3.3. затверджує фінансовий план та план розвитку Центру, що розробляються головним лікарем, та здійснює фінансовий контроль за її господарською діяльністю;

7.3.4. укладає з Центром договори про надання медичних послуг за рахунок коштів районного бюджету, а також погоджує зміни або припинення договору про надання Центром медичних послуг за рахунок коштів районного бюджету;

7.3.5. приймає рішення щодо преміювання, встановлення стимулюючих надбавок та накладання дисциплінарних стягнень головному лікареві Центру;

7.3.6. затверджує структуру управління, штати Центру, в межах граничної чисельності, та зміни до них.

7.4. Берегівська районна рада (Засновник) вирішує питання:

7.4.1. затвердження Статуту Центру та змін до нього;

7.4.2. здійснення контролю за ефективністю використання майна, що є у комунальній власності територіальних громад району та закріплене за Центром;

7.4.3. ліквідації або реорганізації Центру;

7.4.4. здійснює інші повноваження, визначені законодавством України.

7.5. Головний лікар Центру, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Берегівської райдержадміністрації за погодженням з головою районної ради:

7.5.1. самостійно вирішує питання діяльності Центру за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Органу управління та Засновника;

7.5.2. несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Центру, виконання показників ефективності діяльності Центру, якість послуг, що надаються Центром та підпорядкованими йому структурними підрозділами, а також за стан використання наданого Центру комунального майна;

7.5.3. діє без довіреності від імені Центру, представляє його у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Центру;

7.5.4. користується правом розпорядження майном та коштами Центру відповідно до законодавства та цього Статуту;

7.5.5. укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки;

7.5.6. у межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Центру;

7.5.7. забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації;

7.5.8. у строки і в порядку, встановлені законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Центр, внесення яких до єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - суб'єктів підприємницької діяльності є обов'язковим;

7.5.9. приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Центру, а також інші, передбачені законодавством про працю, рішення в сфері трудових відносин;

7.5.10. за погодженням із відділом охорони здоров'я Берегівської райдержадміністрації приймає та звільняє керівників відокремлених структурних підрозділів Центру;

7.5.11. звітує про діяльність Центру на сесії Берегівської районної ради відповідно до плану роботи ради;

7.5.12. затверджує регламент діяльності Медичної ради, Центру;

7.5.13. вирішує інші питання, віднесені законодавством України, Органом управління та Статутом до компетенції керівника Центру.

7.6. Дорадчо-консультативним органом головного лікаря Центру з питань медицини та етики є Медична рада Центру. Регламент діяльності Медичної ради, яким встановлюються засади організації та сфера діяльності, затверджується головним лікарем Центру.

8. Господарська та соціальна діяльність Центру

8.1. Вся господарська та фінансова діяльність направлена на виконання покладених завдань, здійснюється відповідно до чинного законодавства і цього Статуту.

8.2. Центр здійснює господарську діяльність в межах надходжень і на основі оперативного управління майном згідно з чинним законодавством.

8.3. Центр має право:

самостійно планувати свою діяльність і визначати перспективи розвитку; організувати матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності;

брати участь у конференціях, з'їздах, симпозіумах, засіданнях школи сімейного лікаря;

у межах своїх повноважень розпоряджатися майном, наданим йому в оперативне управління;

набувати (купувати в межах кошторису, приймати у спадщину, приймати в дар, приймати в якості благодійного внеску) майно, кошти тощо;

брати в оренду рухоме й нерухоме майно та здавати в оренду майно, а з дозволу Засновника нерухоме майно згідно з чинним законодавством;

укладати цивільно-правові угоди, контракти з будь-якими юридичними та фізичними особами;

надавати платні послуги, передбачені чинним законодавством України.

9. Організація роботи Центру

9.1. Порядок внутрішньої організації та сфера діяльності структурних підрозділів Центру розробляються головним лікарем та затверджуються Органом управління.

9.2. Структурні підрозділи Центру використовують надане їм майно на основі права оперативного використання майна в обсязі, що встановлюється головним лікарем Центру.

9.3. З метою забезпечення своєї господарської діяльності, Центр забезпечує найм працівників, які мають відповідну професійну підготовку та кваліфікацію, що відповідають вимогам чинного законодавства.

9.4. Керівники структурних підрозділів призначаються на посаду та звільняється з посади головним лікарем Центру за погодженням з Органом управління.

9.5. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Центру затверджуються її головним лікарем.

9.6. Надання медичних послуг Центру забезпечується у режимі та порядку, що встановлюється головним лікарем Центру з урахуванням вимог відповідного законодавства щодо забезпечення доступності для населення невідкладної медичної допомоги.

9.7. Структуру Центру визначає керівник за погодженням з Органом управління.

9.8. Всі структурні підрозділи підзвітні та підконтрольні Центру.

10. Облік і звітність Центру

10.1. Центр веде статистичний і бухгалтерський облік згідно з чинним законодавством, здійснює внутрішній контроль за фінансовою та господарською діяльністю Центру.

10.2. Всі види первинного, оперативного, поточного обліку і звітності Центру проводяться в повній відповідності з затвердженими обліково-звітними формами, технологією їх заповнення і складання.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Центру здійснюється Органом управління.

10.4. Орган управління має право ініціювати проведення відповідними органами комплексної ревізії фінансової та господарської діяльності Центру.

10.5. Центр зобов'язаний надати інформацію про свою діяльність на вимогу Органу управління.

11. Повноваження трудового колективу

11.1. Працівники Центру мають право брати участь в управлінні Центром через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Центру, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, а у разі їх відсутності- вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління Центру відповідно до законодавства.

Центр зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

11.2. Трудовий колектив Центру складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Закладом.

11.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Центром, не може обиратися головний лікар Центру. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

11.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Центру регулюються колективним договором.

11.5. Право укладання колективного договору від імені уповноваженого органу управління надається головному лікарю Центру, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

11.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Центру та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

11.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Центру є кошти місцевого бюджету.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення головного лікаря Центру визначаються контрактом, укладеним із уповноваженим органом управління.

11.8. Оплата праці працівників Центру здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Центром після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

11.9. Працівники Центру провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

12. Припинення діяльності Центру

12.1. Припинення діяльності Центру відбувається шляхом його реорганізації або ліквідації за рішенням Засновника або суду.

12.2. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Центру здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

12.3. Центр може бути ліквідовано з підстав, передбачених чинним законодавством України.

12.4. Ліквідація Центру здійснюється згідно з чинним законодавством України. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, яка призначається у відповідності до чинного законодавства. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також термін для пред'явлення претензій кредиторами визначається у відповідності до чинного законодавства. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління майном.

12.5. Центр вважається реорганізованим або ліквідованим із моменту його виключення з єдиного державного реєстру.

12.6. У разі ліквідації та реорганізації Центру працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

12.7. У випадку реорганізації Центру його права та обов'язки переходять до правонаступників.

12.8. У разі ліквідації Центру майно передається іншому закладу відповідного виду або зараховується до доходу районного бюджету.

**Список амбулаторій загальної практики – сімейної медицини та
фельдшерсько – акушерських пунктів Березівського району,
що підлягають реорганізації**

1. Амбулаторія загальної практики сімейної медицини с.Бадалово.
2. Амбулаторія загальної практики сімейної медицини смт.Батьово.
3. Амбулаторія загальної практики сімейної медицини с.Бовтрадь
фельдшерсько-акушерський пункт с.Горонглаб.
4. Амбулаторія загальної практики сімейної медицини с.Боржава.
5. Амбулаторія загальної практики сімейної медицини с.Бене
фельдшерсько-акушерський пункт с.Квасово
фельдшерсько-акушерський пункт с.Четфолва
фельдшерсько-акушерський пункт с.Оросієво
6. Амбулаторія загальної практики сімейної медицини с.Берегуйфалу.
7. Амбулаторія загальної практики сімейної медицини с.Вари.
8. Амбулаторія загальної практики сімейної медицини с.Велика Бакта
фельдшерсько-акушерський пункт с.Галабор
фельдшерсько-акушерський пункт с.Геча
9. Амбулаторія загальної практики сімейної медицини с.Велика Бийгань.
10. Амбулаторія загальної практики сімейної медицини с.Великі Береги
фельдшерсько-акушерський пункт с.Верхні Ремети
фельдшерсько-акушерський пункт с.Нижні Ремети
фельдшерсько-акушерський пункт с.Кідьош
11. Амбулаторія загальної практики сімейної медицини с.Гать
фельдшерсько-акушерський пункт с.Чікош-Горонда
12. Амбулаторія загальної практики сімейної медицини с.Гут.
13. Амбулаторія загальної практики сімейної медицини с.Дийда.
14. Амбулаторія загальної практики сімейної медицини с.Запсонь
фельдшерсько-акушерський пункт с.Рафайново

15. Амбулаторія загальної практики сімейної медицини с.Косонь.
16. Амбулаторія загальної практики сімейної медицини с.Мочола
фельдшерсько-акушерський пункт с.Астей
фельдшерсько-акушерський пункт с.Чома
фельдшерсько-акушерський пункт с.Гуняди
17. Амбулаторія загальної практики сімейної медицини с.Мужієво.
18. Амбулаторія загальної практики сімейної медицини с.Мала Бийгань.
19. Амбулаторія загальної практики сімейної медицини с.Попово
фельдшерсько-акушерський пункт с.Мале Попово
фельдшерсько-акушерський пункт с.Гетєн
20. Амбулаторія загальної практики сімейної медицини с.Свобода.
21. Амбулаторія загальної практики сімейної медицини с.Шом
фельдшерсько-акушерський пункт с.Каштаново
22. Амбулаторія загальної практики сімейної медицини с.Яноші.

Заступник голови ради

А.Браун

**Комісія з реорганізації амбулаторій загальної
практики – сімейної медицини Берегівського району**

1. Гоблик Владислав Володимирович – заступник голови Берегівської районної державної адміністрації (ідентифікаційний код 2872604210).
2. Браун Адальберт Олександрович – заступник голови Берегівської районної ради (ідентифікаційний код 1956609291).
3. Гулянич Володимир Ілліч – начальник юридичного відділу Берегівської районної державної адміністрації (ідентифікаційний код 2479402797).
4. Іванюк Микола Миколайович – голова постійної депутатської комісії районної ради з питань управління майном, планування територій, архітектури, будівництва, будівельної індустрії, дорожнього і житлово-комунального господарства та благоустрою територій (ідентифікаційний код 2907219311).
5. Ляшко Діана Михайлівна – начальник відділу охорони здоров'я Берегівської районної державної адміністрації (ідентифікаційний код 3029819163).
6. Дерцені Іштван Адальбертович – начальник відділу управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селища району Берегівської районної ради (ідентифікаційний код 2616507839).
7. Малеш Іван Володимирович – головний лікар Берегівської центральної районної лікарні (ідентифікаційний код 2959302255).
8. Сайкова Катерина Степанівна – голова постійної депутатської комісії з питань охорони здоров'я (ідентифікаційний код 2148820180).
6. Орос Юлія Адальбертівна – головний бухгалтер централізованої бухгалтерії при відділі охорони здоров'я (ідентифікаційний код 2478109949).

Заступник голови ради

А.Браун